

アルムナイ・コミュニケーション・ベース ELM TREE

操作マニュアル

rev.1.0
2023/4/26

目次

<u>はじめに</u>	3
<u>1. トップページ</u>	4
<u>2. 卒業生電子名簿の登録をする</u>	5
<u>3. 仮パスワードの変更をする</u>	12
<u>4. マイページにログインする</u>	16
<u>5. パスワードを忘れた場合</u>	20
<u>6. マイページTOP</u>	22
<u>6-1. 大学の情報</u>	23
<u>6-2. 同窓会情報</u>	25
<u>6-3. 会員情報の変更</u>	27
<u>6-3-1. 基本情報の変更</u>	28
<u>6-3-2. 学歴情報の変更</u>	30
<u>6-3-3. 任意登録項目の変更</u>	32
<u>6-4. メールアドレス変更</u>	34
<u>6-5. パスワード変更</u>	37

はじめに

本マニュアルは、「アルムナイ・コミュニケーション・ベース ELM TREE」（以下、ELM TREE と呼称）に関する操作方法をご説明したものです。本システムの機能を十分にご理解いただき、より効果的にご利用いただくために、このマニュアルをよくお読みのうえ、正しくお使いください。

■注意事項

- ブラウザは、edge、chrome、Safariなど最新のブラウザをご使用ください。
- ブラウザの設定で、cookie、javascriptを有効にしてください。
- 同じアカウントでの2重ログオンはできません。
- サーバへのアクセスが1時間以上無い場合、自動的にログオフされます。

1. トップページ

(1) 以下のURLをブラウザで開きます。

URL : <https://alumni-net.dpe.hokudai.ac.jp>

以下の画面が表示されます。



トップページ

(2) 画面説明

- ①こちらから、卒業生電子名簿の登録ができます。
- ②こちらから、マイページにログインができます。
- ③機能・サービスについての説明が表示されます。
- ④操作マニュアルをダウンロードできます。

2. 卒業生電子名簿の登録をする

卒業生電子名簿の登録を行います。

(1) トップページから **名簿登録を行う** をクリックします。

以下の画面が表示されます。

ELM TREE
Alumni Communication Base Since 2023

サインアップ

Sign up

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 STEP5 STEP6

利用規約の同意確認

利用規約をご覧になり同意の上、「次へ」ボタンを押してください。

北海道大学「アルムナイ・コミュニケーション・ベース ELM TREE」利用規約

第1条 目的
北海道大学（以下「本学」という。）が管理・運営する「アルムナイ・コミュニケーション・ベース ELM TREE」（以下「本システム」という。）は、本学からの情報発信及び卒業生同士の情報交換を通じて、本学卒業生と本学、及び卒業生同士を結びつける強い絆を築くための機会を付与しようとするものです。

第2条 利用者
本システムの利用者は、本学を卒業又は修了した者であり、かつ、第3条に定める登録を受けている者（以下「利用者」という。）とします。

第3条 登録
1 利用者が本システムの利用を開始する際は、卒業生電子名簿に必要事項を登録するものとします。

利用規約に同意します。

次へ

ご不明な点がございましたら以下までご連絡ください。
北海道大学広報課 卒業生・基金室
E-mail: info-alumni-net@dpe.hokudai.ac.jp
※◆を◎に置き換えてください。

Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.

PAGE TOP

利用規約の同意確認画面

(2) 利用規約に同意します。のチェックボックスにチェックを入れ、

次へ をクリックします。

2. 卒業生電子名簿の登録をする

(3) メールアドレスを入力し、**次へ** をクリックします。

ELM TREE
Alumni Communication Best Start 2017

サインアップ

Sign up

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 STEP5 STEP6

メールアドレスの入力

入力されたメールアドレス宛に会員登録手続きのURLを送信いたします。
メールアドレスをご入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

メールアドレス **必須** ※~hokudai.ac.jpは使用できません。

再入力

戻る 次へ

ご不明な点がございましたら以下までご連絡ください。
北海道大学広報課 卒業生・基金室
E-mail : info-alumni-net◆dpe.hokudai.ac.jp
※◆を@に置き換えてください。

Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.

メールアドレスの入力画面

※~hokudai.ac.jpは使用できません。

(4) 以下の画面が表示され、入力されたメールアドレス宛に会員手続きのご案内メールが送信されます。

ELM TREE
Alumni Communication Best Start 2017

サインアップ

Sign up

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 STEP5 STEP6

メールの送信完了

入力されたメールアドレス宛に会員登録手続きのご案内メールを送信いたしました。
この後の手順は、ご案内メールに記載のURLからアクセスし、会員登録を行なってください。

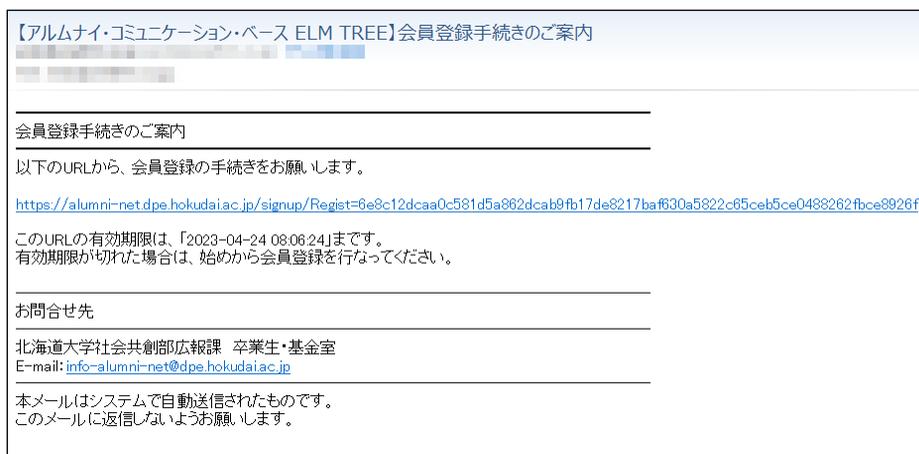
ご不明な点がございましたら以下までご連絡ください。
北海道大学広報課 卒業生・基金室
E-mail : info-alumni-net◆dpe.hokudai.ac.jp
※◆を@に置き換えてください。

Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.

メールの送信完了画面

2. 卒業生電子名簿の登録をする

(5) 受信した会員登録手続きのご案内メール本文に記載されているURLをブラウザで開きます。



会員登録手続きのご案内メール

※記載されている有効期限以内にURLにアクセスし、会員登録の手続きをしてください。

(6) 次ページの会員情報の入力画面が表示されます。

2. 卒業生電子名簿の登録をする

(7) 画面説明

【基本情報】

■お名前 ※必須

お名前を入力してください。

■お名前(フリガナ) ※必須

お名前のフリガナを全角カタカナで入力してください。

■旧姓

旧姓を入力してください。

■旧姓(フリガナ)

旧姓のフリガナを全角カタカナで入力してください。

※旧姓は卒業時の姓を入力してください。

■卒業後の居住地 ※必須

卒業後にお住まいの地域を選択してください。

■メールアドレス

(4) で登録したメールアドレスが表示されます。

【学歴情報】

■卒業学部 ※準必須

卒業した学部を入力してください。

■卒業年月 ※準必須

卒業した年・月を選択してください。

■学部学生番号

学部学生番号を記入してください。

■修了大学院 ※準必須

修了した大学院を入力してください。

■修了年月 ※準必須

修了した年・月を選択してください。

■大学院学生番号

大学院学生番号を記入してください。

①と②は、どちらか一方を必ず記載してください。

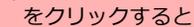
以下は、任意登録項目です。

【自宅情報】

住所検索

■郵便番号

郵便番号を入力してください。

郵便番号を入力後、をクリックすると自動で住所が表示されます。

■住所

住所を入力してください。

【勤務先情報】

■職業

職業を選択してください。

■勤務先

勤務先を入力してください。

ELM TREE
Alumni Communication System

サインアップ

Sign up

STEP1 STEP2 STEP3 **STEP4** STEP5 STEP6

会員情報の入力

こちらから会員情報の登録を行います。
各項目をご入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

基本情報

お名前 必須	姓: <input type="text"/>	名: <input type="text"/>
お名前(フリガナ) 必須	姓: <input type="text"/>	名: <input type="text"/>
旧姓	<input type="text"/> ※卒業時の姓を入力してください。	
旧姓(フリガナ)	<input type="text"/> ※卒業時の姓を入力してください。	
卒業後の居住地 必須	<input type="text"/>	
メールアドレス	<input type="text"/> @gmail.com	

学歴情報

① 卒業学部 準必須	<input type="text"/>
卒業年月 準必須	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
学部学生番号	<input type="text"/>
② 修了大学院 準必須	<input type="text"/>
修了年月 準必須	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
大学院学生番号	<input type="text"/>

任意登録項目

自宅情報

郵便番号	<input type="text"/> 郵便番号検索 <input type="button" value="住所検索"/>
都道府県	<input type="text"/>
市区町村	<input type="text"/>
住所	地名番地: <input type="text"/>
	建物名: <input type="text"/>

勤務先情報

職業	<input type="text"/>
勤務先	<input type="text"/>

戻る 次へ

ご不明な点がございましたら以下までご連絡ください。
北海道大学広報課 卒業生・基金室
E-mail: info@alumni.nu@hokudai.ac.jp
※◆を@に置き換えてください。

Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.

会員情報の入力画面

(8) 各項目を入力し、  をクリックします。

2. 卒業生電子名簿の登録をする

(9) 以下の画面が表示されます。

入力内容に問題がなければ、**登録** をクリックします。

ELM TREE
Hokkaido University Alumni Association

サインアップ

Sign up

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 **STEP5** STEP6

入力内容の確認

以下の内容で登録を行います。
よろしければ「登録」ボタンを押してください。修正する場合は「戻る」ボタンより修正をお願いします。

基本情報

お名前	北大 太郎丸
お名前 (フリガナ)	ホクダイ タロウマル
旧姓	
旧姓 (フリガナ)	
卒業後の居住地	北海道
メールアドレス	@gmail.com

学歴情報

卒業学部	文学部
卒業年月	2023年3月
学部学生番号	
修了大学院	
修了年月	
大学院学生番号	

任意登録項目

自宅情報

郵便番号	
住所	

勤務先情報

職業	
勤務先	

戻る 登録

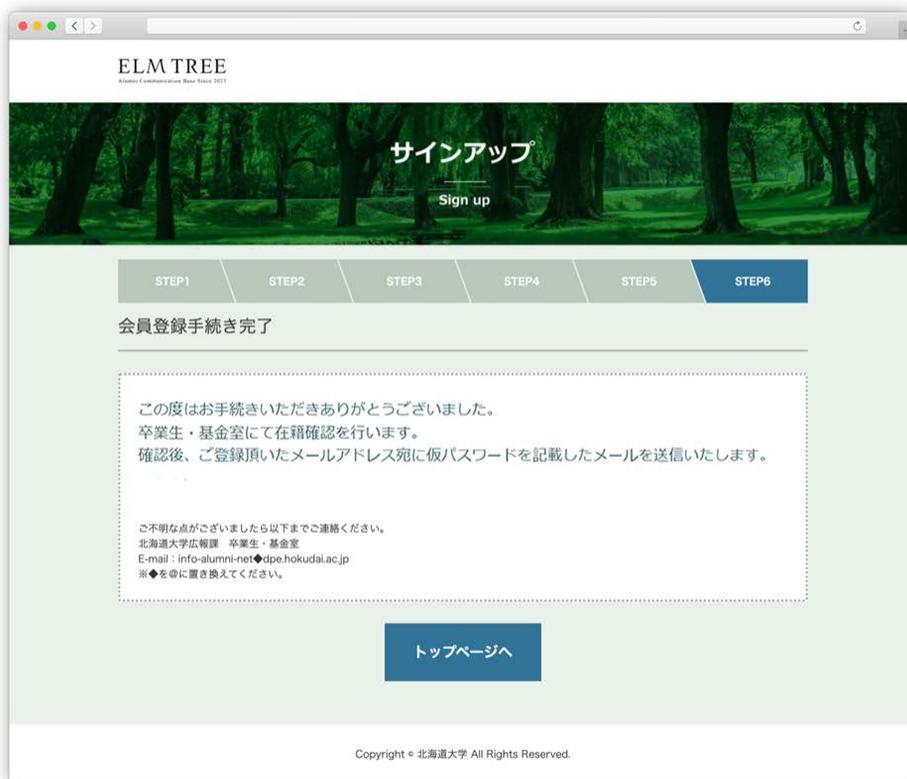
ご不明な点がございましたら以下までご連絡ください。
北海道大学広報課 卒業生・基金室
E-mail : info-alumni-net@dpe.hokudai.ac.jp
※◆を◎に置き換えてください。

Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.

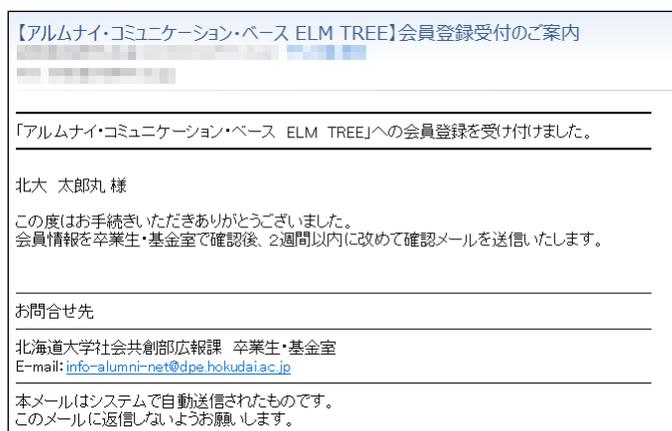
入力内容の確認画面

2. 卒業生電子名簿の登録をする

(10) 以下の画面が表示され、登録されたメールアドレス宛に
会員登録受付のご案内メールが送信されます。



会員登録手続き完了画面



会員登録受付のご案内メール

2. 卒業生電子名簿の登録をする

(1 1) 卒業生・基金室にて在籍確認後、以下のメールが送信されます。

【アルムナイ・コミュニケーション・ベース ELM TREE】会員登録完了のご案内

「アルムナイ・コミュニケーション・ベース ELM TREE」への会員登録が完了いたしました。

北大 太郎丸 様

在籍情報の確認が取れましたので、マイページへのログイン情報をお知らせいたします。
マイページでは、最新ニュースのお届けや、会員情報の変更などを行うことができます。
是非、ご利用ください。

■マイページURL
<https://alumni-net.dpe.hokudai.ac.jp/mypage/>

■仮パスワード
b3Z0ztLa
※仮パスワードは、マイページにログイン後に変更してください。

お問合せ先

北海道大学社会共創部広報課 卒業生・基金室
E-mail: info-alumni-net@dpe.hokudai.ac.jp

本メールはシステムで自動送信されたものです。
このメールに返信しないようお願いします。

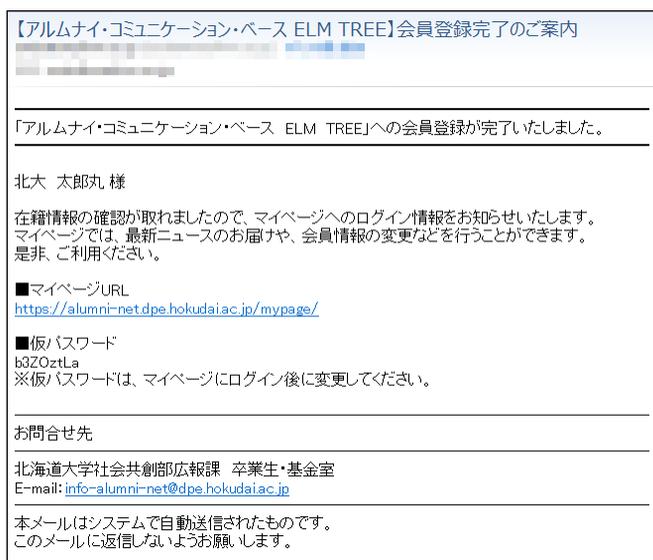
会員登録完了のご案内メール

こちらで、卒業生電子名簿の登録は完了です。

3. 仮パスワードの変更をする

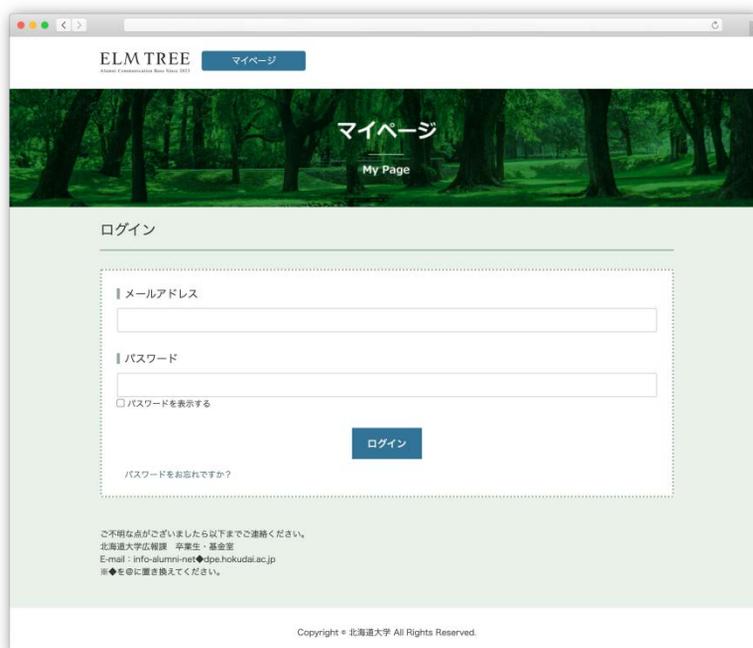
仮パスワードの変更をします。

- (1) 卒業生電子名簿の登録完了後に受信した会員登録手続きのご案内メール本文に記載されているURLをブラウザで開きます。



会員登録完了のご案内メール

- (2) 以下のログイン画面が表示されます。

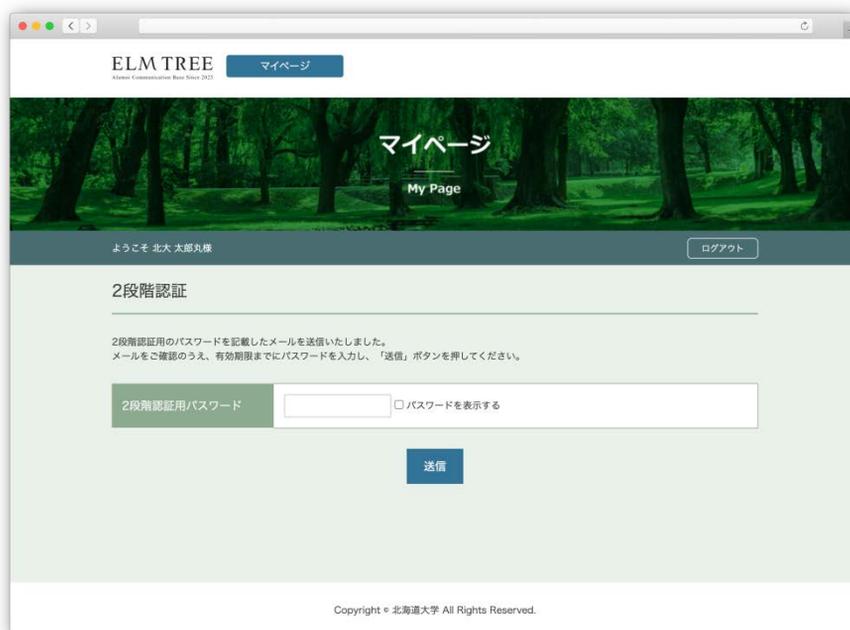


マイページのログイン画面

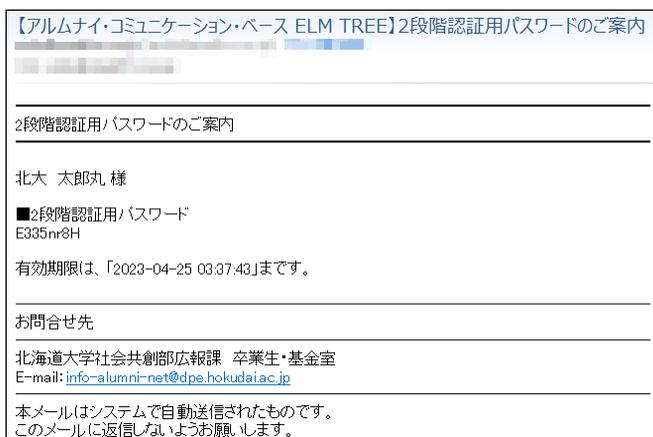
3. 仮パスワードの変更をする

- (3) 卒業生電子名簿の登録で設定したメールアドレスと、
(1) で受信した会員登録手続きのご案内メール本文に記載されている仮パスワードを入力し
ログイン をクリックしてください。

- (4) 以下の画面が表示され、入力したメールアドレス宛に
2段階認証用のパスワードが記載されたメールが送信されます。



2段階認証画面



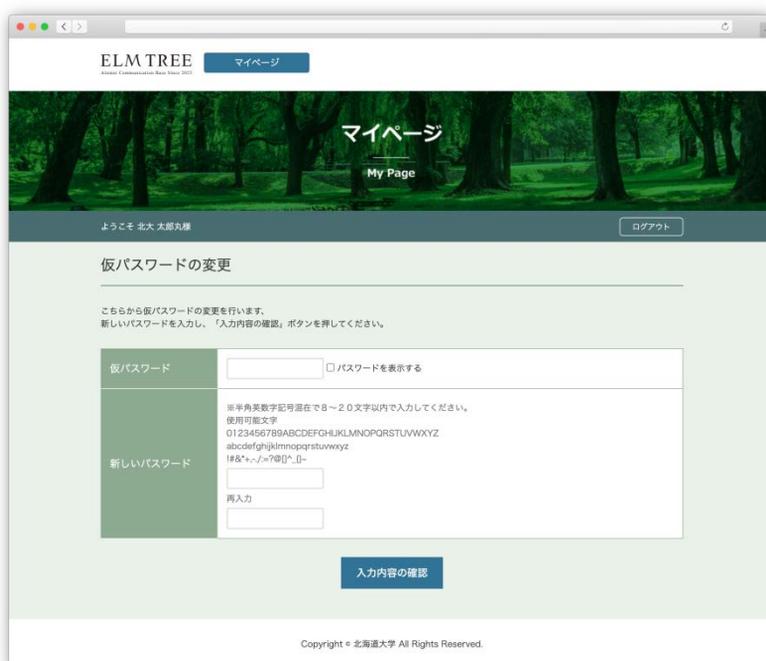
2段階認証用パスワードのご案内メール

3. 仮パスワードの変更をする

- (5) (4) で受信した2段階認証用パスワードのご案内メール本文に記載されている2段階認証用パスワードを入力し、**送信** をクリックしてください。

※記載されている有効期限内に、2段階認証用パスワードを入力してください。

- (6) (1) で受信した会員登録手続きのご案内メール本文に記載されている仮パスワードを入力し、新しいパスワードを設定してください。



The screenshot shows a web browser window displaying the 'My Page' (マイページ) section of the ELM TREE website. The page title is '仮パスワードの変更' (Temporary Password Change). Below the title, there is a message: 'こちらから仮パスワードの変更を行います。新しいパスワードを入力し、「入力内容の確認」ボタンを押してください。' (We will change your temporary password from here. Please enter a new password and click the 'Confirm Input' button.)

The form contains the following fields and elements:

- 仮パスワード** (Temporary Password): A text input field with a checkbox labeled 'パスワードを表示する' (Show password).
- 新しいパスワード** (New Password): A section with a note: '※半角英数字記号混在で8～20文字以内で入力してください。' (Please enter 8-20 characters including lowercase letters, numbers, and symbols). Below this are two text input fields for the new password and a '再入力' (Re-enter) field.
- 入力内容の確認** (Confirm Input): A blue button at the bottom of the form.

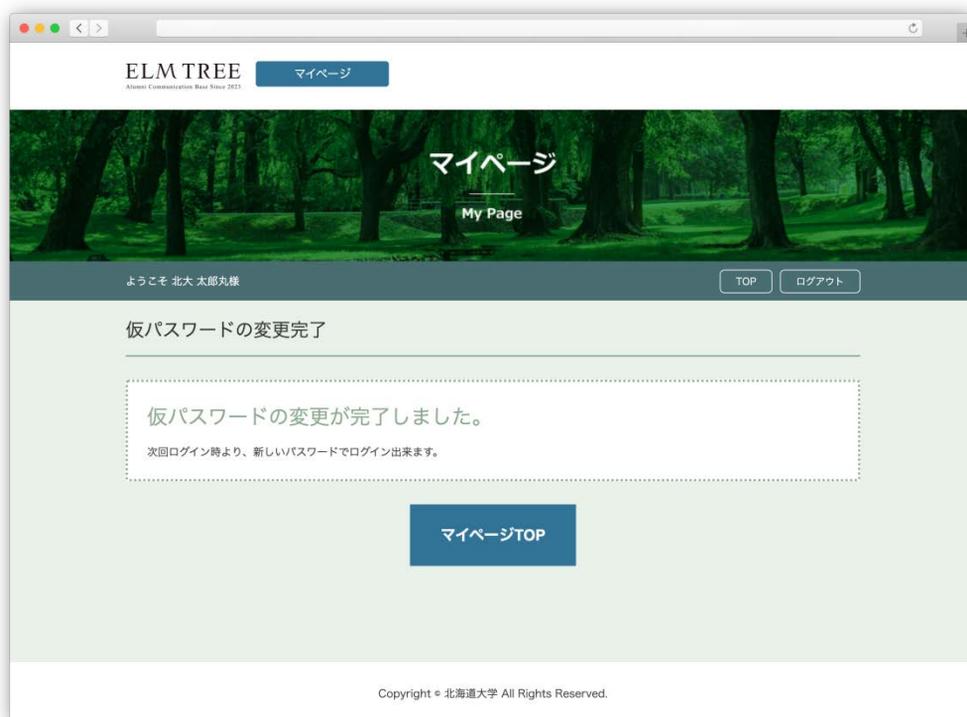
At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.'

仮パスワードの変更画面

※新しいパスワードは、半角英数字記号混在で8～20文字以内で入力してください。

3. 仮パスワードの変更をする

(7) 以下の画面が表示され、仮パスワードの変更は完了です。



仮パスワードの変更完了画面

(8) **マイページTOP** をクリックすると、マイページTOP画面が表示されます。

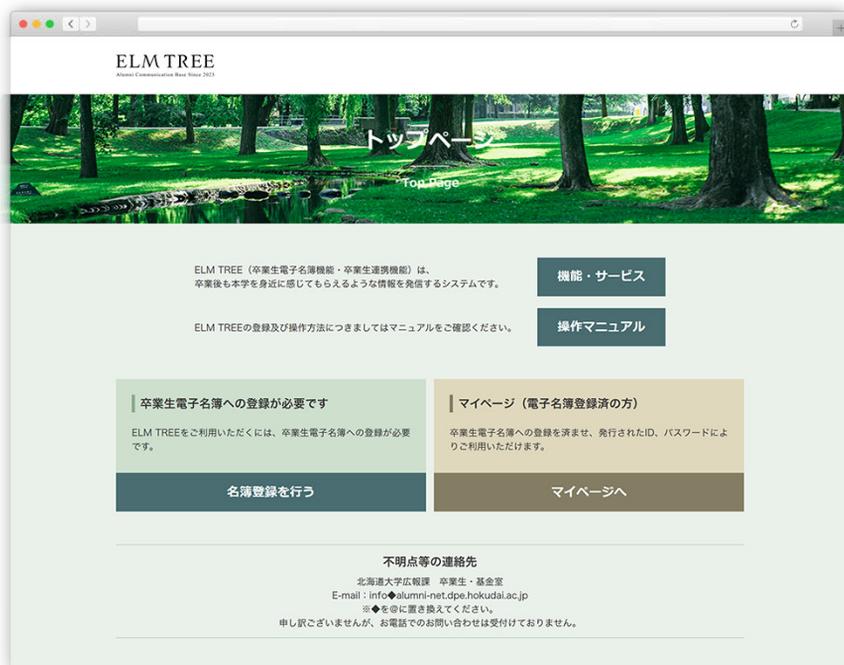
4. マイページにログインする

マイページへのログインは以下の手順で行ってください。

(1) 以下のURLをブラウザで開きます。

URL : <https://alumni-net.dpe.hokudai.ac.jp>

以下の画面が表示されます。



トップページ

(2) [マイページへ](#) をクリックします。

4. マイページにログインする

(3) 以下のログイン画面が表示されます。

卒業生電子名簿の登録で設定したメールアドレスと、新しく設定したパスワードを入力し、

ログイン をクリックします。

ELM TREE マイページ

マイページ
My Page

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードを表示する

ログイン

パスワードをお忘れですか?

ご不明な点がございましたら以下までご連絡ください。
北海道大学広報課 卒業生・基金室
E-mail: info-alumni-net@dpe.hokudai.ac.jp
※◆を必ず置き換えてください。

Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.

マイページのログイン画面

※過去30分以内に5回連続でログインに失敗した場合、30分間アカウントがロックされます。

ELM TREE マイページ

マイページ
My Page

ログイン

入力内容に不備があります。
エラー内容をご確認ください。
メールアドレスまたはパスワードが正しくありません。
規定回数以上に失敗した為、30分間アカウントをロックします。

メールアドレス

@gmail.com

パスワード

パスワードを表示する

ログイン

パスワードをお忘れですか?

ご不明な点がございましたら以下までご連絡ください。
北海道大学広報課 卒業生・基金室
E-mail: info-alumni-net@dpe.hokudai.ac.jp
※◆を必ず置き換えてください。

Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.

マイページのログイン失敗画面

4. マイページにログインする

- (4) 以下の画面が表示され、入力したメールアドレス宛に
2段階認証用のパスワードが記載されたメールが送信されます。

2段階認証画面

【アルムナイ・コミュニケーション・ベース ELM TREE】2段階認証用パスワードのご案内
2段階認証用パスワードのご案内
北大 太郎丸様
■2段階認証用パスワード E335nr8H
有効期限は、「2023-04-25 03:37:43」までです。
お問合せ先
北海道大学社会共創部広報課 卒業生・基金室 E-mail: info-alumni-net@dps.hokudai.ac.jp
本メールはシステムで自動送信されたものです。 このメールに返信はいたしません。

2段階認証用パスワードのご案内メール

4. マイページにログインする

- (5) (4) で受信した2段階認証用パスワードのご案内メール本文に記載されている2段階認証用パスワードを入力し、 をクリックしてください。

※記載されている有効期限以内に、2段階認証用パスワードを入力してください。

※過去30分以内に5回連続で2段階認証に失敗した場合、30分間アカウントがロックされます。

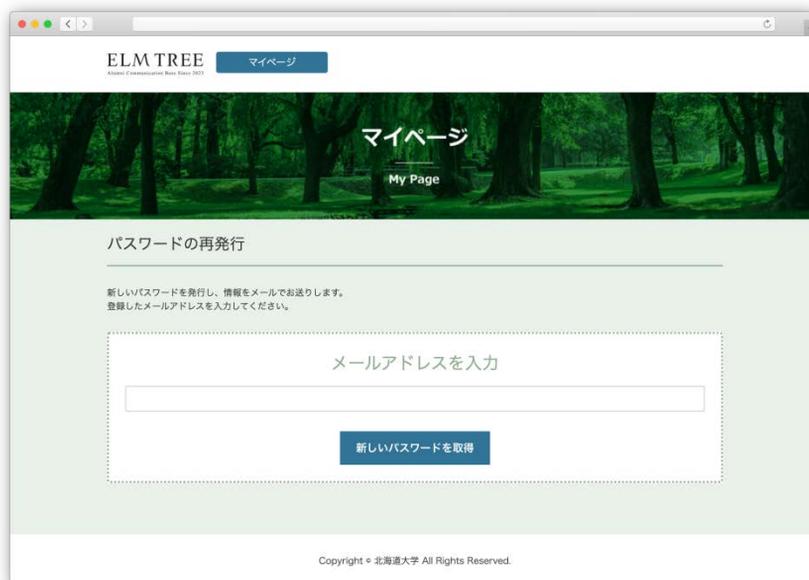
- (6) マイページにログインが完了し、マイページTOP画面が表示されます。

5. パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、以下の手順でパスワードを再設定してください。

(1) ログイン画面の **パスワードをお忘れですか？** をクリックします。

以下の画面が表示されます。

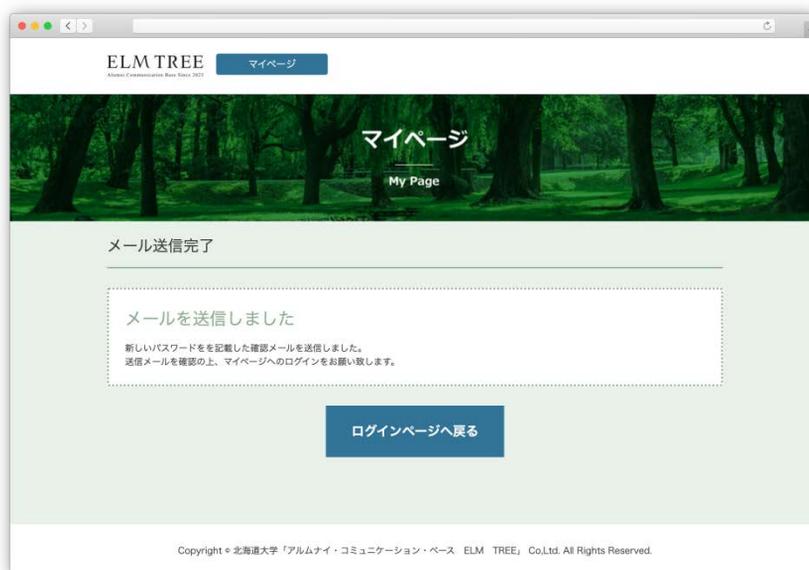


The screenshot shows a web browser window displaying the 'My Page' section of the ELM TREE website. The page title is 'パスワードの再発行' (Password Reset). Below the title, there is a message: '新しいパスワードを発行し、情報をメールでお送りします。登録したメールアドレスを入力してください。' (We will issue a new password and send the information via email. Please enter the registered email address). There is a text input field with the placeholder text 'メールアドレスを入力' (Enter email address). Below the input field is a blue button labeled '新しいパスワードを取得' (Get new password). At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.'

パスワードの再発行画面

(2) メールアドレスを入力し、 **新しいパスワードを取得** をクリックします。

以下の画面が表示され、パスワードのご案内メールが送信されます。



The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but now displaying the 'メール送信完了' (Email Sent) message. The message text is: 'メールを送信しました。新しいパスワードを記載した確認メールを送信しました。送信メールを確認の上、マイページへのログインをお願い致します。' (Email sent. Confirmation email with new password is sent. Please check the sent email and login to My Page). There is a blue button labeled 'ログインページへ戻る' (Return to login page). At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 北海道大学「アルムナイ・コミュニケーション・ベース ELM TREE」 Co.Ltd. All Rights Reserved.'

メール送信完了画面

5. パスワードを忘れた場合

(3) **ログインページへ戻る** をクリックします。

ログインページが表示されるので、メールアドレスと、
受信したパスワードのご案内メール本文に記載されているパスワードを入力し

ログイン をクリックします。

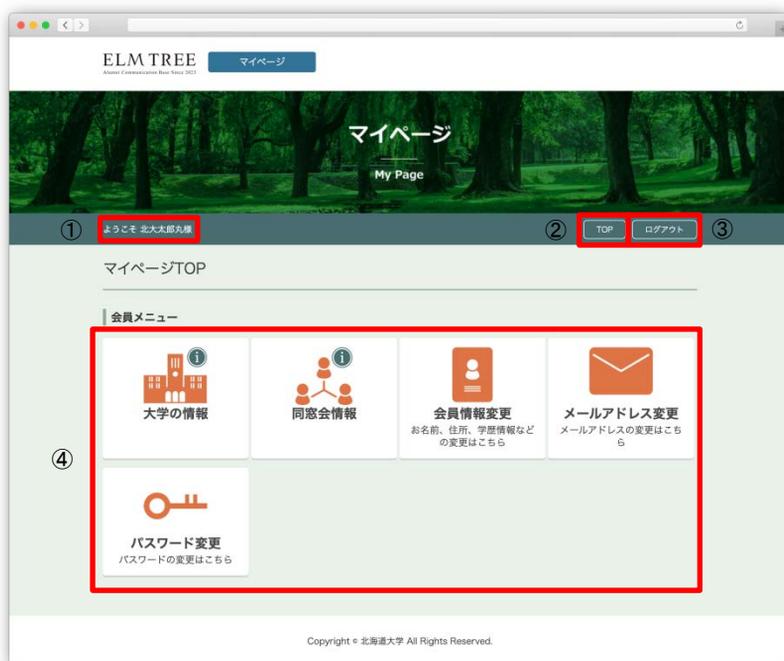


パスワードのご案内メール

6. マイページTOP

マイページにログイン後、最初に表示される画面です。

(1) 画面説明



マイページTOP画面

- ①ログインしているアカウントのお名前が表示されます。
- ②マイページTOP画面に遷移します。
- ③マイページからログアウトします。
- ④メニューが表示されます。

6-1. 大学の情報

大学からの情報を閲覧できます。

(1) マイページTOPから



をクリックします。

以下のお知らせ一覧画面が表示されます。



大学からの情報の一覧画面

(2) 画面説明

①お知らせの投稿日が表示されます。

②お知らせのタイトルが表示されます。

こちらをクリックすると、お知らせの詳細が表示されます。

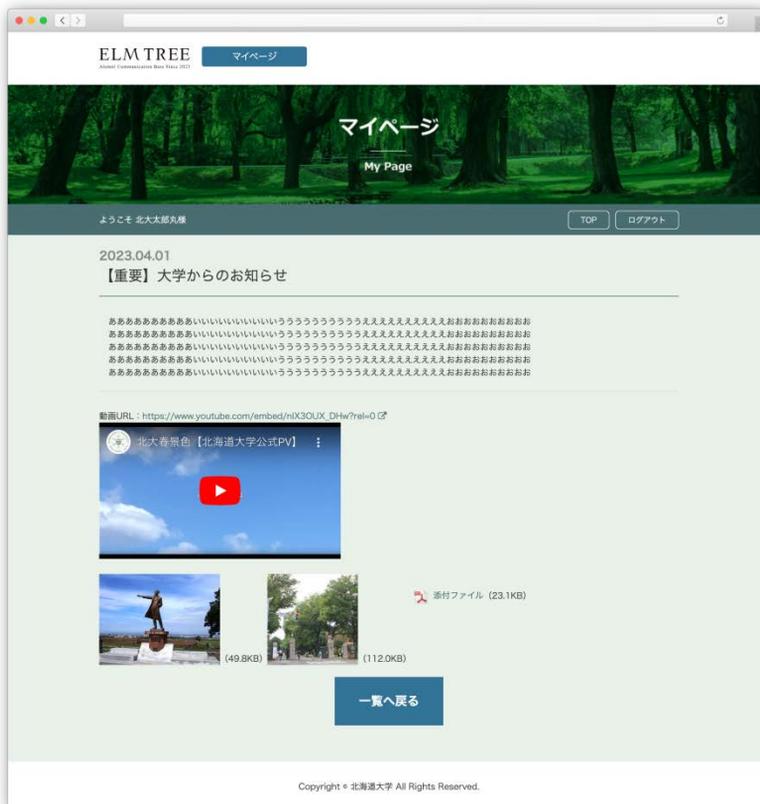
③お知らせ一覧の次のページへ遷移します。

④お知らせ一覧の最後のページへ遷移します。

6-1. 大学の情報

(3) 閲覧したいお知らせのタイトルをクリックします。

お知らせの詳細が表示されます。



お知らせの詳細画面

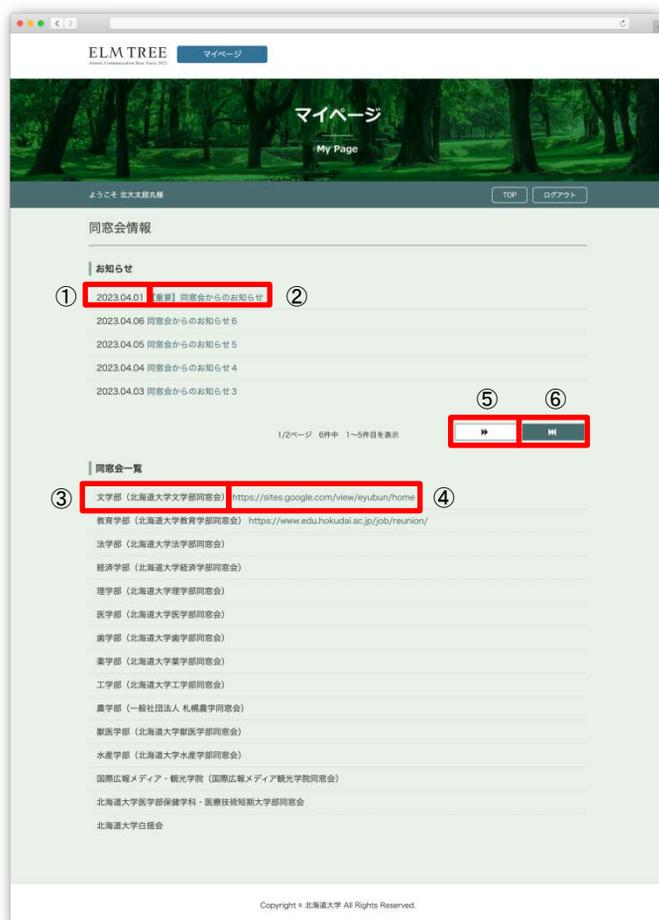
(4) [一覧へ戻る](#) をクリックすると、お知らせ一覧画面へ戻ります。

6-2. 同窓会情報

同窓会情報を閲覧できます。

- (1) マイページTOPから  をクリックします。

以下の一覧画面が表示されます。



同窓会情報の一覧画面

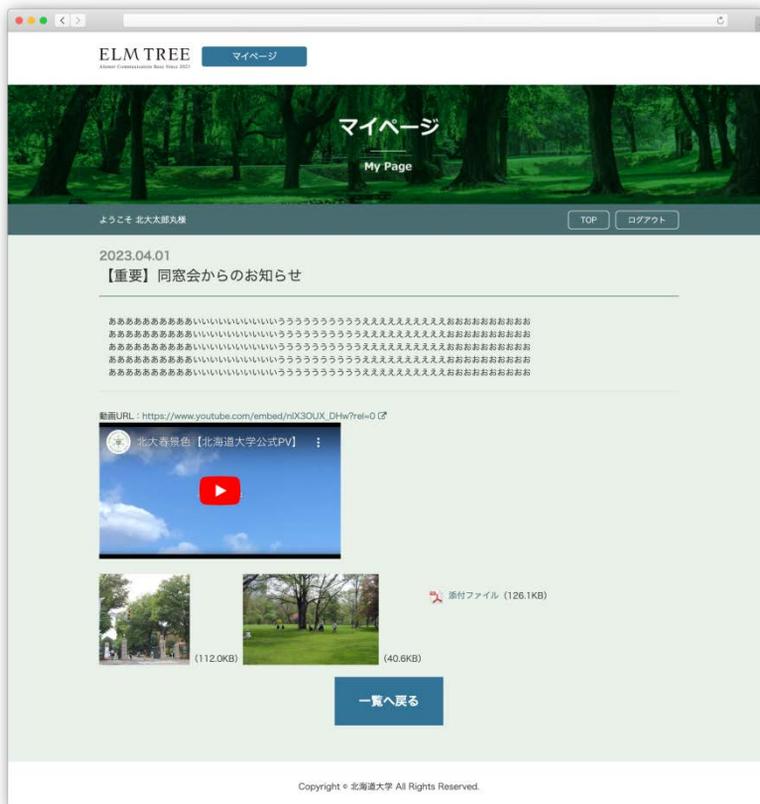
(2) 画面説明

- ①お知らせの投稿日が表示されます。
- ②お知らせのタイトルが表示されます。
こちらをクリックすると、お知らせの詳細が表示されます。
- ③同窓会の名前が表示されます。
- ④同窓会のリンクが表示されます。
- ⑤お知らせ一覧の次のページへ遷移します。
- ⑥お知らせ一覧の最後のページへ遷移します。

6-2. 同窓会情報

(3) 閲覧したいお知らせのタイトルをクリックします。

お知らせの詳細が表示されます。



お知らせの詳細画面

(4) [一覧へ戻る](#) をクリックすると、一覧画面へ戻ります。

6-3. 会員情報変更

会員情報の変更ができます。

(1) マイページTOPから



をクリックします。

以下の画面が表示されます。

(2) 画面説明

登録済みの情報が表示されます。

- ①基本情報の変更ができます。
- ②学歴情報の変更ができます。
- ③任意登録項目の変更ができます。

ELM TREE マイページ

ようこそ 北大太郎丸様

TOP ログアウト

会員情報

ご登録されている会員情報は以下の通りです。
会員情報を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

基本情報

お名前	北大 太郎丸
お名前 (フリガナ)	ホクダ イ タロウマル
旧姓	
旧姓 (フリガナ)	
卒業後の居住地	北海道
メールアドレス	@gmail.com

① 変更

学歴情報

卒業学部	文学部
卒業年月	2023年3月
学部学生番号	
修了大学院	
修了年月	
大学院学生番号	

② 変更

任意登録項目

自宅情報

郵便番号	
住所	

勤務先情報

職業	
勤務先	

③ 変更

Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.

会員情報の画面

6-3-1. 基本情報の変更

基本情報の変更を行います。

(1) ①の **変更** をクリックします。

(2) 以下の画面が表示されます。

The screenshot shows a web browser window displaying the 'My Page' section of the ELM TREE website. The page title is '会員情報の変更' (Change Membership Information). Below the title, there is a message: 'こちらから会員情報の変更を行います。変更がある各入力欄を編集の上、「次へ」ボタンを押してください。' (Please edit each input field where changes are made and click the 'Next' button). The form is titled '基本情報' (Basic Information) and contains the following fields:

お名前 必須	姓: 北大	名: 太郎丸
お名前 (フリガナ) 必須	姓: ホクダイ	名: タロウマル
旧姓	<input type="text"/>	
旧姓 (フリガナ)	<input type="text"/>	
卒業後の居住地 必須	北海道	

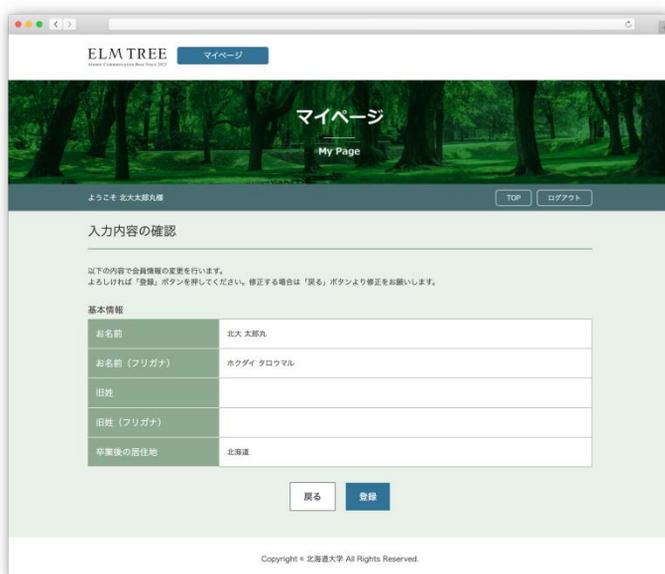
At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The footer of the page reads 'Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.'

基本情報の変更画面

(3) 各項目を修正し、 **次へ** をクリックします。

6-3-1. 基本情報の変更

(4) 入力内容に問題がなければ、**登録** をクリックします。



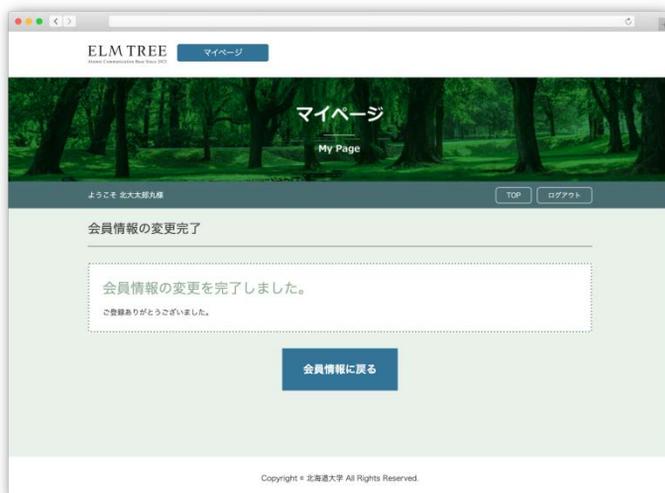
The screenshot shows a web browser window with the URL 'ELM TREE' and 'マイページ' (My Page). The page title is 'マイページ My Page'. Below the header, there is a navigation bar with 'ようこそ 北大大部丸庫' and buttons for 'TOP' and 'ログアウト'. The main content area is titled '入力内容の確認' (Confirmation of input content). Below this, there is a message: '以下の内容で会員情報の変更を行います。よろしければ「登録」ボタンを押してください。修正する場合は「戻る」ボタンより修正をお願いします。' (We will change the membership information with the following content. If you are satisfied, please click the '登録' button. If you need to make corrections, please click the '戻る' button). A table titled '基本情報' (Basic Information) contains the following data:

お名前	北次 太郎丸
お名前 (フリガナ)	ホクダイ タロウマル
旧姓	
旧姓 (フリガナ)	
卒業後の居住地	北海道

At the bottom of the table, there are two buttons: '戻る' (Back) and '登録' (Register). The footer contains the text 'Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.'

基本情報の入力内容の確認画面

(5) 以下の画面が表示され、基本情報の変更は完了です。



The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but the main content area now displays a confirmation message: '会員情報の変更完了' (Membership information change completed). Below this, a message box contains the text: '会員情報の変更を完了しました。ご登録ありがとうございます。' (Membership information change completed. Thank you for your registration). At the bottom of the message box, there is a blue button labeled '会員情報に戻る' (Return to membership information). The footer contains the text 'Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.'

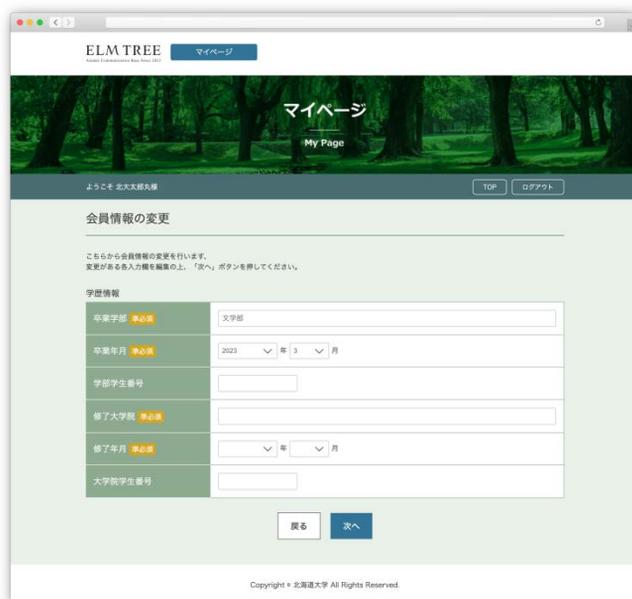
基本情報の変更完了画面

6-3-2. 学歴情報の変更

学歴情報の変更を行います。

(1) ②の **変更** をクリックします。

(2) 以下の画面が表示されます。



The screenshot shows a web browser window displaying the 'My Page' (マイページ) interface. The page title is 'ELM TREE' and 'マイページ'. The main heading is 'マイページ My Page'. Below the heading, there are navigation links for 'ようこそ 北大大部大生' and buttons for 'TOP' and 'ログアウト'. The main content area is titled '会員情報の変更' (Change Member Information). A sub-heading '学歴情報' (Academic Information) is followed by a form with the following fields:

卒業学部 学必須	文学部
卒業年月 学必須	2023 年 3 月
学部学生番号	<input type="text"/>
修了大学院 学必須	<input type="text"/>
修了年月 学必須	年 月
大学院学生番号	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The footer of the page reads 'Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.'

学歴情報の変更画面

(3) 各項目を修正し、 **次へ** をクリックします。

6-3-2. 学歴情報の変更

(4) 入力内容に問題がなければ、**登録** をクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'ELM TREE' and 'マイページ' (My Page). The page title is 'マイページ My Page'. Below the header, there is a navigation bar with 'ようこそ 北大大部丸庫' and buttons for 'TOP' and 'ログアウト'. The main content area is titled '入力内容の確認' (Confirmation of input content). Below this, there is a message: '以下の内容で会員情報の変更を行います。よろしければ「登録」ボタンを押してください。修正する場合は「戻る」ボタンより修正をお願いします。' (We will change the member information with the following content. If you are satisfied, please click the '登録' button. If you need to correct it, please click the '戻る' button). The form contains the following fields:

学歴情報	
卒業学部	文学部
卒業年月	2023年3月
学部学生番号	
修了大学院	
修了年月	
大学院学生番号	

At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '登録' (Register). The footer contains the text 'Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.'

学歴情報の入力内容の確認画面

(5) 以下の画面が表示され、学歴情報の変更は完了です。

The screenshot shows the same web browser window as in the previous step. The page title is 'マイページ My Page'. The navigation bar is the same. The main content area is titled '会員情報の変更完了' (Member information change completed). Below this, there is a message: '会員情報の変更を完了しました。ご登録ありがとうございます。' (Member information change is complete. Thank you for your registration). At the bottom of the message, there is a button labeled '会員情報に戻る' (Return to member information). The footer contains the text 'Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.'

学歴情報の変更完了画面

6-3-3. 任意登録項目の変更

任意登録項目の変更を行います。

(1) ③の **変更** をクリックします。

(2) 以下の画面が表示されます。

ELM TREE My Page

マイページ My Page

ようこそ 北海道大学

TOP ログアウト

会員情報の変更

こちらから会員情報の変更を行います。
変更がある各入力欄を編集の上、「次へ」ボタンを押してください。

自宅情報

新住所番号	<input type="text" value="000-0000"/> <input type="button" value="住所検索"/>
都道府県	<input type="text" value="北海道"/>
市区町村	<input type="text" value="札幌市"/>
郵便番号	<input type="text" value="000-0000"/>
建物名	<input type="text" value="北海道大学"/>

勤務先情報

業種	<input type="text" value="学生"/>
勤務先	<input type="text" value="北海道大学"/>

Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.

任意登録項目の変更画面

(3) 各項目を修正し、 **次へ** をクリックします。

6-3-3. 任意登録項目の変更

(4) 入力内容に問題がなければ、**登録** をクリックします。

ELM TREE マイページ

マイページ
My Page

ようこそ 北大大部丸庫 TOP ログアウト

入力内容の確認

以下の内容で会員情報の変更を行います。
よろしければ「登録」ボタンを押してください。修正する場合は「戻る」ボタンより修正をお願いします。

自宅情報

郵便番号

住所

勤務先情報

職業

勤務先

戻る 登録

Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.

任意登録項目の入力内容の確認画面

(5) 以下の画面が表示され、任意登録項目の変更は完了です。

ELM TREE マイページ

マイページ
My Page

ようこそ 北大大部丸庫 TOP ログアウト

会員情報の変更完了

会員情報の変更を完了しました。
ご登録ありがとうございます。

会員情報に戻る

Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.

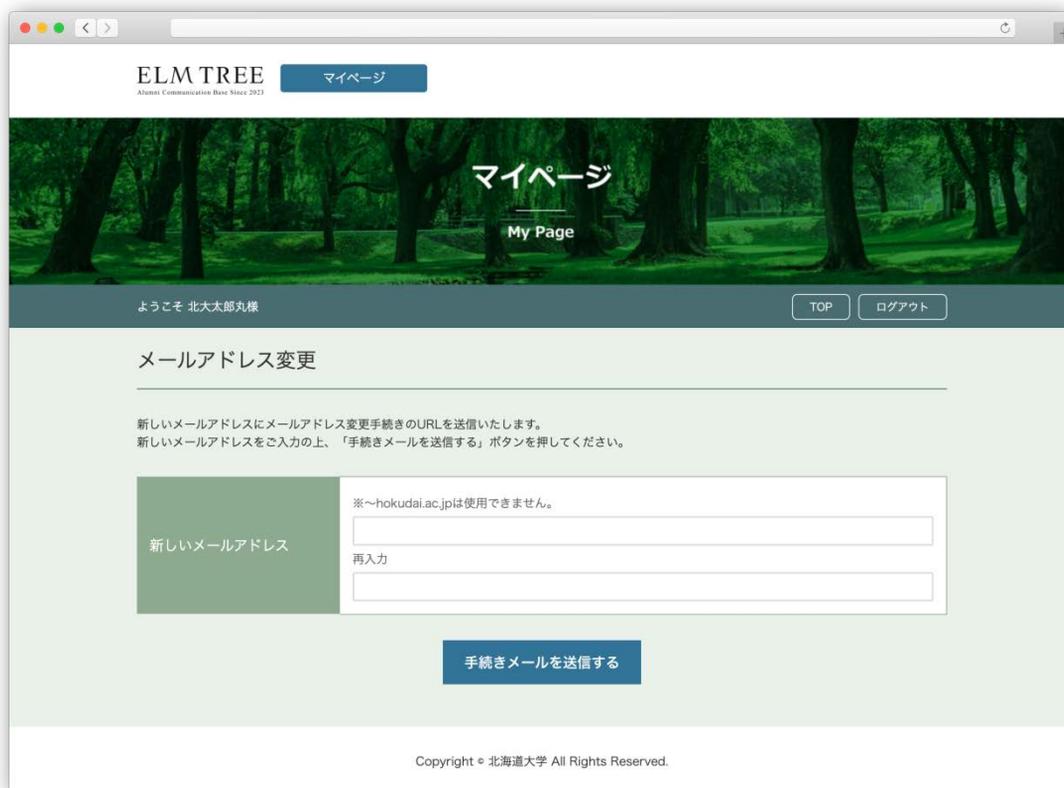
任意登録項目の変更完了画面

6-4. メールアドレス変更

メールアドレスの変更ができます。

- (1) マイページTOPから  **メールアドレス変更** をクリックします。
メールアドレスの変更はこちら

以下の画面が表示されます。



スクリーンショットは、ELM TREEのマイページで「メールアドレス変更」の画面を示しています。画面の上部には「ようこそ 北大太郎様」と挨拶があり、「TOP」および「ログアウト」のボタンがあります。中央には「メールアドレス変更」という見出しがあり、新しいメールアドレスにメールを送信するためのURLを送信する旨の案内と、「手続きメールを送信する」ボタンが配置されています。入力欄には「新しいメールアドレス」と「再入力」があり、エラーメッセージ「※~hokudai.ac.jpは使用できません。」が表示されています。画面下部には「Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.」と記載されています。

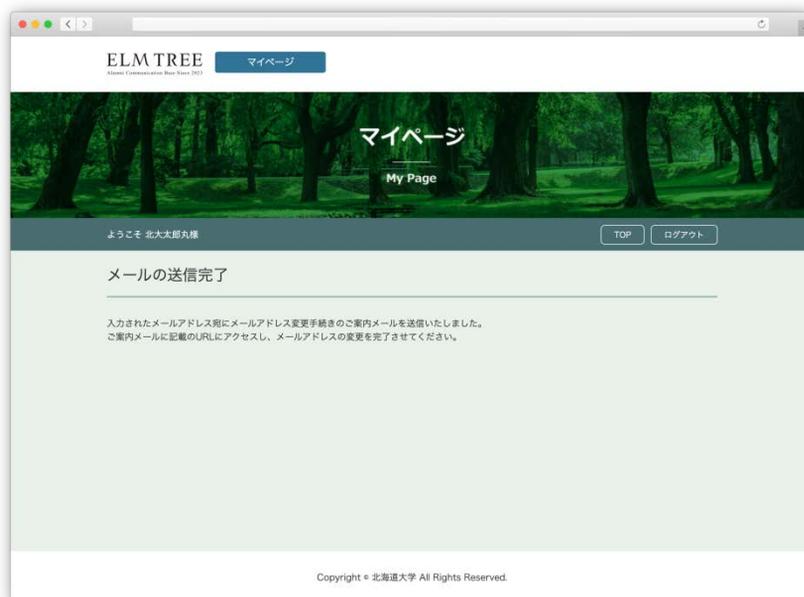
メールアドレス変更画面

- (2) 新しいメールアドレスを入力し、 **手続きメールを送信する** をクリックします。

※~hokudai.ac.jpは使用できません。

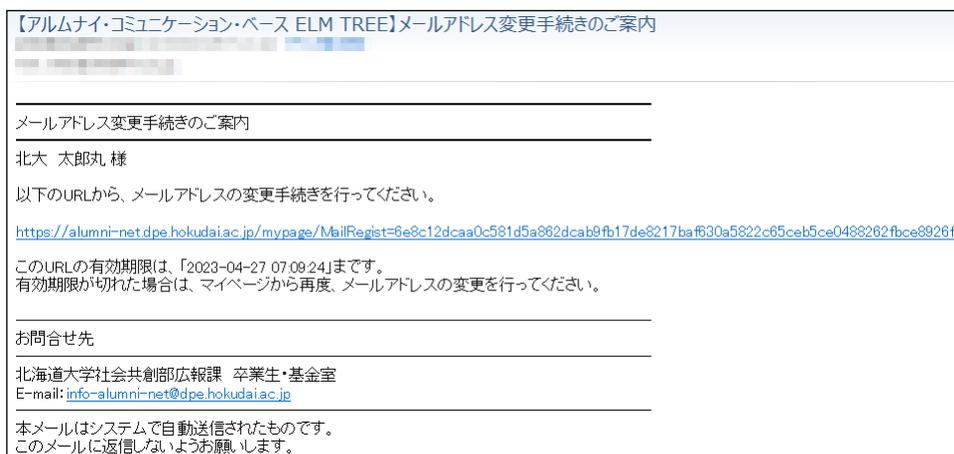
6-4. メールアドレス変更

- (3) 以下の画面が表示され、新しいメールアドレス宛に
会員登録受付のご案内メールが送信されます。



メールの送信完了画面

- (4) 受信したメールアドレス変更手続きのご案内メール本文に記載されているURLを
ブラウザで開きます。

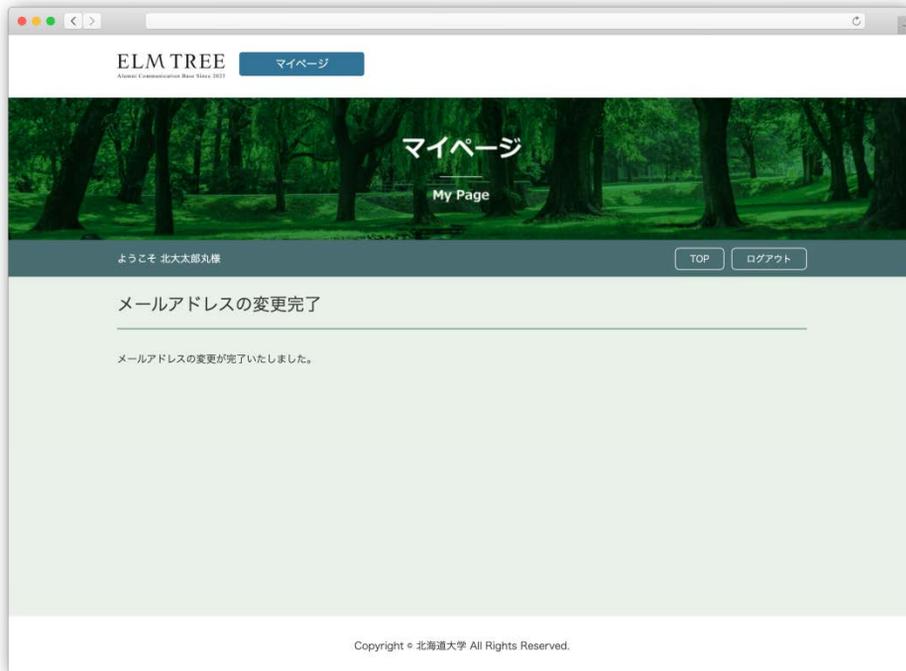


メールアドレス変更手続きのご案内メール

※記載されている有効期限以内にURLにアクセスし、変更の手続きをしてください。

6-4. メールアドレス変更

(5) 以下の画面が表示され、メールアドレスの変更は完了です。



メールアドレス変更完了画面

6-5. パスワード変更

パスワードの変更ができます。

(1) マイページTOPから



をクリックします。

以下の画面が表示されます。

パスワードの変更画面

(2) 現在のパスワードと、新しいパスワードを入力し、

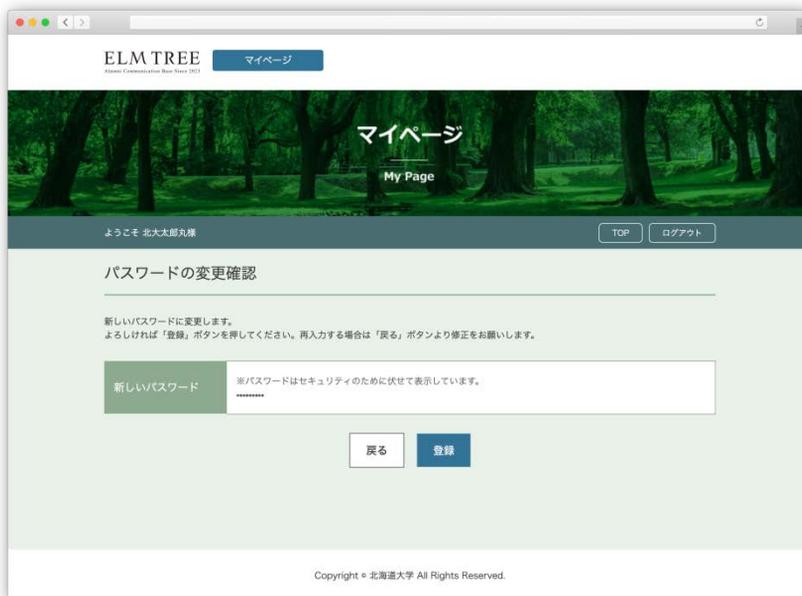
入力内容の確認

をクリックします。

※半角英数字記号混在で8～20文字以内で入力してください。

6-5. パスワード変更

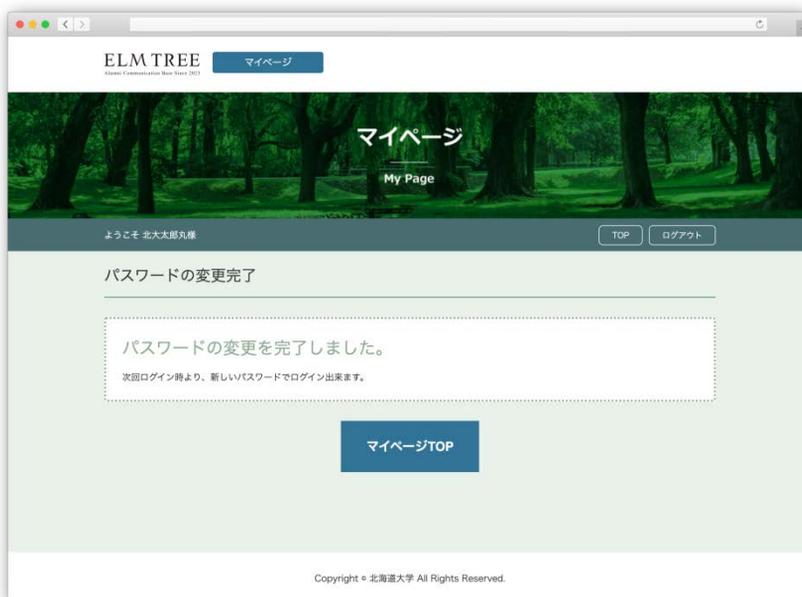
(3) 問題がなければ、**登録** をクリックします。



The screenshot shows a web browser window displaying the 'My Page' section of the ELM TREE website. The page title is 'パスワードの変更確認' (Password Change Confirmation). Below the title, there is a message: '新しいパスワードに変更します。よろしければ「登録」ボタンを押してください。再入力する場合は「戻る」ボタンより修正をお願いします。' (Change to a new password. If you are satisfied, please click the 'Register' button. If you need to re-enter, please use the 'Back' button for correction). There is a text input field for the '新しいパスワード' (New Password) which is masked with asterisks. Below the input field are two buttons: '戻る' (Back) and '登録' (Register). The footer of the page contains the text 'Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.'

パスワードの変更確認画面

(4) 以下の画面が表示され、パスワードの変更は完了です。



The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but the page title is now 'パスワードの変更完了' (Password Change Completed). A message box with a dashed border contains the text: 'パスワードの変更を完了しました。次回ログイン時より、新しいパスワードでログイン出来ます。' (Password change is complete. You can log in with the new password from the next time you log in). Below the message box is a blue button labeled 'マイページTOP' (My Page TOP). The footer of the page contains the text 'Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.'

パスワードの変更完了画面