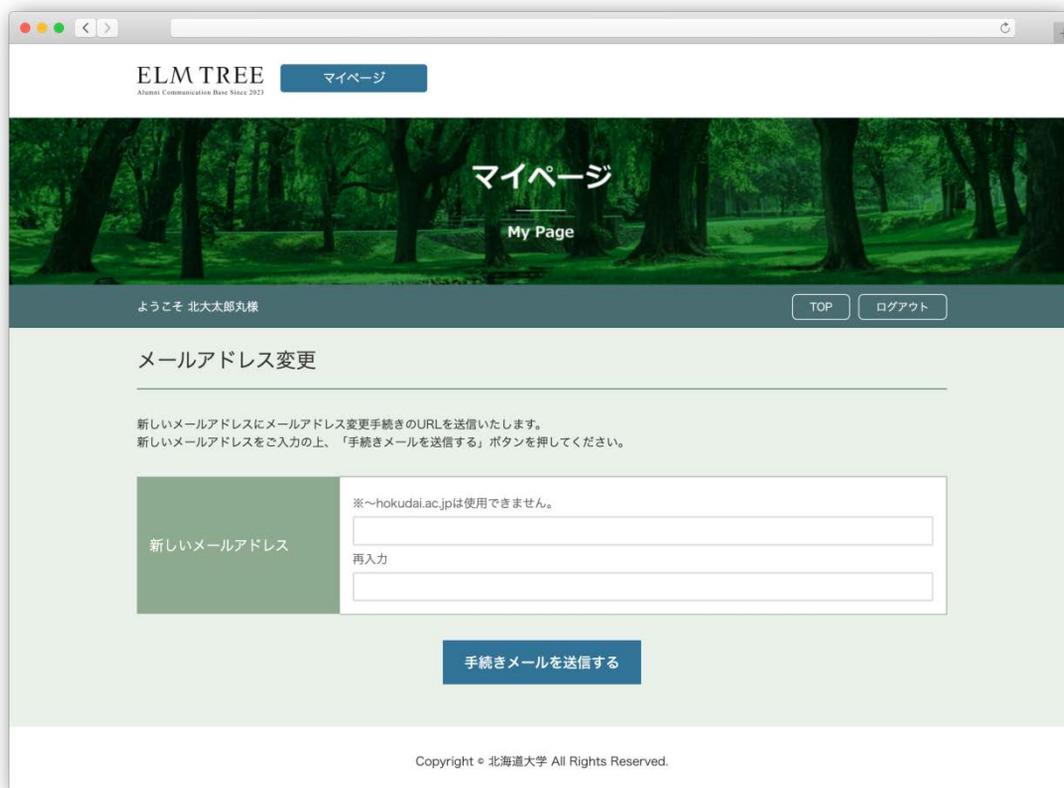


## 6-4. メールアドレス変更

メールアドレスの変更ができます。

- (1) マイページTOPから  **メールアドレス変更** をクリックします。  
メールアドレスの変更はこちら

以下の画面が表示されます。



スクリーンショットは、ELM TREEのマイページで「メールアドレス変更」の画面を示しています。画面上部には「ようこそ 北大太郎様」と挨拶があり、「TOP」および「ログアウト」のボタンがあります。中央には「メールアドレス変更」という見出しがあり、新しいメールアドレスにメールを送信するためのURLを送信する旨の案内と、「手続きメールを送信する」ボタンが配置されています。入力欄には「新しいメールアドレス」と「再入力」があり、エラーメッセージ「※～hokudai.ac.jpは使用できません。」が表示されています。画面下部には「Copyright © 北海道大学 All Rights Reserved.」と記載されています。

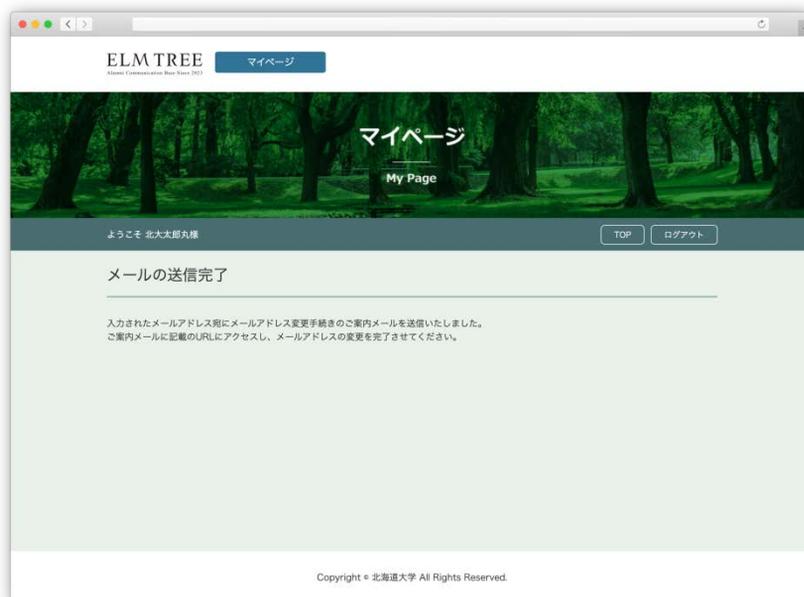
メールアドレス変更画面

- (2) 新しいメールアドレスを入力し、 **手続きメールを送信する** をクリックします。

**※～hokudai.ac.jpは使用できません。**

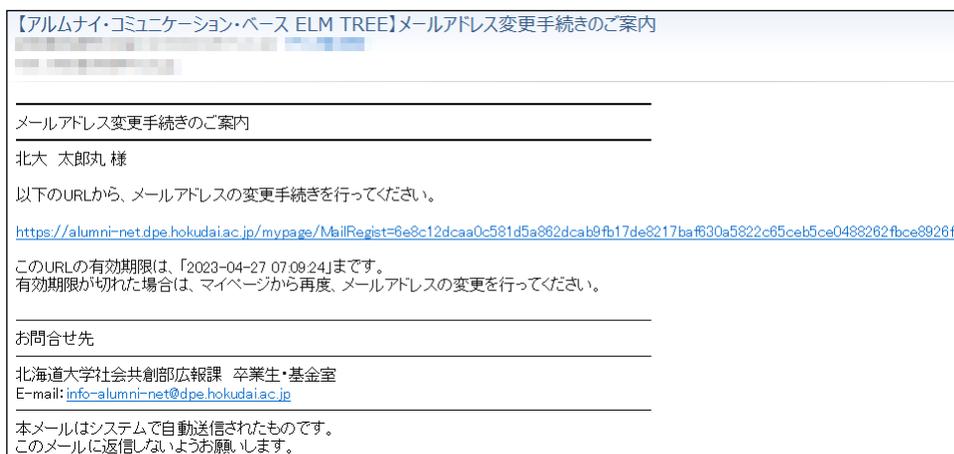
## 6-4. メールアドレス変更

- (3) 以下の画面が表示され、新しいメールアドレス宛に  
会員登録受付のご案内メールが送信されます。



メールの送信完了画面

- (4) 受信したメールアドレス変更手続きのご案内メール本文に記載されているURLを  
ブラウザで開きます。

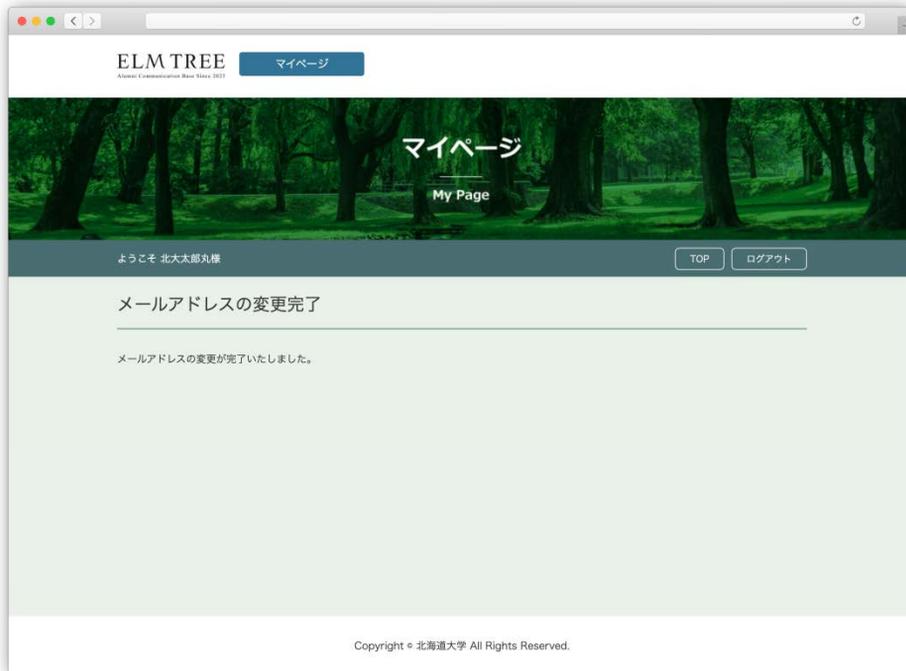


メールアドレス変更手続きのご案内メール

**※記載されている有効期限以内にURLにアクセスし、変更の手続きをしてください。**

## 6-4. メールアドレス変更

(5) 以下の画面が表示され、メールアドレスの変更は完了です。



メールアドレス変更完了画面